



Instrucció 4/2019, de 15 de juliol, de modificació de la Instrucció 1/2019, de 29 de gener, sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'Administració de la Generalitat

El punt 3 de la Instrucció 1/2019, de 29 de gener, sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, preveu la justificació d'absències per incapacitat temporal. Les absències produïdes per motius de salut, a excepció dels supòsits previstos al punt 4, s'han de justificar necessàriament mitjançant el comunicat de baixa pertinent i seguiran la tramitació que correspon a la situació d'incapacitat temporal.

A aquests efectes, el punt 3.2 disposa que els comunicats mèdics de baixa per incapacitat temporal i de confirmació s'han de fer arribar a les unitats de personal en el termini màxim de tres dies a comptar de l'expedició, sens perjudici que es recomani la conveniència d'avançar-los telemàticament (fax, correu electrònic...) a les unitats de destinació.

En atenció al context actual de les noves tecnologies i de simplificació i eficiència administrativa, i atès allò que es va acordar a la Mesa Sectorial del Personal d'Administració i Tècnic del 17 de juny de 2019, s'ha considerat vàlida i suficient l'aportació dins el termini establert de les còpies dels comunicats mèdics de baixa per mitjans telemàtics i sens perjudici del lliurament posterior dels originals.

En conseqüència, i a l'empara de les competències que normativament té atribuïdes la Secretaria d'Administració i Funció Pública, aprovo aquesta Instrucció de modificació.

1. Modificació del punt 3.2 de la Instrucció 1/2019, de 29 de gener.

Es modifica el punt 3.2 de la Instrucció 1/2019, de 29 de gener, sobre justificació d'absències per motius de salut i per assistència a consulta mèdica del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, que queda redactat de la manera següent:

«3.2 Els comunicats mèdics de baixa per incapacitat temporal i de confirmació s'han de fer arribar a les unitats de personal en el termini màxim de tres dies a comptar de l'expedició. A aquests efectes, és vàlida tant la presentació dels comunicats originals com la seva remissió per mitjans telemàtics (correu electrònic, fax...). En aquest últim cas s'han d'aportar els originals en el moment de la reincorporació al treball, o cada dos mesos si la baixa és de llarga durada (a partir dels 61 dies naturals).»

2. Vigència i efectes

Aquesta modificació entra en vigor l'endemà de la signatura.

Secretària d'Administració i Funció Pública