

## **Instrucció 3/2019, de 2 abril, sobre els criteris interpretatius i el procediment per al reconeixement del grau personal dels funcionaris al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya**

D'acord amb la disposició final quarta del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, mantenen la seva vigència les normes sobre la carrera administrativa fins que no entrin en vigor les lleis de funció pública que es dictin en desplegament d'aquest estatut. Per tant, actualment la regulació del grau personal es troba, principalment, a l'article 80 i següents del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, així com als articles vigents en matèria de la carrera professional del Decret 124/1988, de 24 de maig, sobre normes complementàries als catàlegs de llocs de treball de l'Administració de la Generalitat, i del Decret 65/1987, de 15 de gener, pel qual s'aprova el Reglament general de provisió de llocs de treball, de promoció professional i de promoció interna dels funcionaris de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

La determinació del grau personal, que és un dels pilars de l'actual carrera administrativa dels funcionaris, sovint presenta una certa complexitat, per la qual cosa la Direcció General de Funció Pública ha emès diversos criteris jurídics interpretatius. Atès que s'ha constatat la necessitat de recollir-los de manera sistemàtica i de donar-los la publicitat adequada amb l'objectiu de facilitar-ne l'aplicació per part de les unitats de recursos humans i el seu coneixement al personal funcionari al qual els és aplicable, s'ha considerat necessari dictar la present Instrucció sobre criteris i procediment per al reconeixement del grau personal dels funcionaris de carrera.

Pel que fa al contingut de la Instrucció, en primer lloc, es recullen els requisits generals per a la consolidació del grau personal. En segon lloc, es preveuen específicament els criteris per a la consolidació del grau inicial de la carrera administrativa. Atès que el grau personal és un dret dels funcionaris de carrera, es garanteix el seu dret a consolidar el nivell mínim del cos o escala, un cop superat el procés selectiu, amb independència de la seva forma d'ocupació definitiva o provisional, transcorreguts dos anys o tres amb interrupció, desenvolupant un o més llocs de treball del corresponent cos o escala.

Així mateix, i exclusivament a l'efecte de la consolidació d'aquest grau inicial de la carrera administrativa, en aplicació de la doctrina jurisprudencial europea, es computa el temps de serveis prestats en un lloc de treball com a personal funcionari interí, sempre que s'hagi superat el procés selectiu del mateix cos o escala. D'aquesta manera, es dona el mateix tractament a l'efecte de la consolidació del grau a dues situacions que poden qualificar-se de comparables, tal com exigeix la jurisprudència europea, és a dir, al temps prestat com a funcionari de carrera en ocupació provisional i al temps prestat com a funcionari interí.

Igualment, la Instrucció determina els criteris per a la consolidació de graus personals successius pel desenvolupament d'un o més llocs del nivell corresponent, tenint en compte que els períodes de desenvolupament s'han de computar cronològicament i que els nivells s'han de consolidar de manera consecutiva.

Així mateix, s'estableixen els criteris per delimitar, d'acord amb la Llei, els intervals dels nivells de destinació a l'efecte de la consolidació del grau personal, conformats pel nivell mínim del cos o escala i el nivell màxim del grup o subgrup de titulació i tots els nivells intermedis consecutius dins de l'interval, amb independència que els nivells constin a la relació de llocs de treball.

D'altra banda, es recullen diferents supòsits que requereixen una previsió específica relativa al grau personal, com són el de la reclassificació del lloc de treball; el còmput del temps que s'hagi desenvolupat un lloc de treball amb caràcter provisional o bé en determinades situacions diferents del servei actiu; la conservació del grau personal en cas de promoció interna, i la convalidació del grau personal en cas de mobilitat interadministrativa.

Finalment, la Instrucció regula el procediment per al reconeixement del grau consolidat, així com els efectes d'aquest reconeixement.

A l'empara de les competències que normativament té atribuïdes la Secretaria d'Administració i Funció Pública, aprovo aquesta Instrucció.

## **1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1.1 Aquesta Instrucció té per objecte recollir en un únic text els criteris interpretatius relatius al reconeixement del grau personal, així com les regles vigents sobre el procediment del reconeixement.

1.2 La present Instrucció s'adreça a les persones responsables dels òrgans i les unitats competents de l'Administració de la Generalitat per a l'aplicació de les regles de reconeixement del grau personal establertes al capítol 4 del títol 5 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

## **2. Criteris generals de consolidació del grau personal**

2.1 La carrera administrativa del grau personal es desenvolupa dins del cos o escala al qual s'accedeix en ocasió de la superació d'un procés selectiu.

2.2 Per a la consolidació del grau personal han de concorre dos requisits:

- a) Ocupar un lloc de treball amb caràcter definitiu, llevat de la consolidació del grau inicial de la carrera administrativa.
- b) Desenvolupar un o més llocs de treball del nivell corresponent durant dos anys consecutius o tres anys amb interrupció.

### **3. Consolidació del grau inicial de la carrera administrativa**

3.1 La consolidació del grau personal s'inicia pel nivell mínim assignat al cos o escala al qual es pertany, sens perjudici de les especificitats previstes sobre promoció interna i mobilitat interadministrativa a què fan referència els punts 9 i 10 d'aquesta Instrucció.

3.2 Els funcionaris, un cop superin el procés selectiu d'accés a l'ocupació pública i amb independència que se'ls assigni la primera destinació de manera definitiva o provisional, tenen dret a consolidar el grau personal corresponent al nivell mínim del cos o escala al qual pertanyen, un cop transcorreguts dos anys consecutius o tres amb interrupció desenvolupant un o més llocs de treball del corresponent cos o escala.

Es té dret a la consolidació del grau inicial tant si l'ocupació provisional és conseqüència de l'assignació de la primera destinació en superar el procés selectiu com en el cas de reingrés al servei actiu en adscripció provisional.

3.3 El temps de serveis prestats en un lloc de treball com a personal funcionari interí es computable a efectes de consolidació del grau inicial de la carrera administrativa, en cas de superar el procés selectiu del mateix cos o escala.

3.4 Consolidat el grau inicial, els funcionaris de carrera en ocupació provisional no podran consolidar graus personals successius fins a l'obtenció d'una destinació definitiva, d'acord amb les regles establertes en aquesta Instrucció.

### **4. Consolidació dels diferents nivells del grau personal**

4.1 Consolidat el grau inicial, els successius graus personals es consoliden pel desenvolupament d'un o més llocs de treball del nivell corresponent durant dos anys consecutius o durant tres anys amb interrupció.

4.2 No obstant l'anterior, els funcionaris que obtinguin amb caràcter definitiu un lloc de treball que superi en més de dos nivells el corresponent al seu grau personal consoliden cada dos anys consecutius o tres anys amb interrupció el grau superior en dos nivells al que posseeixen, sense que en cap cas puguin superar l'assignat al seu lloc de treball ni, si s'escau, el màxim del grup o subgrup al qual pertanyen.

4.3 Els períodes de desenvolupament es computaran cronològicament, per una sola vegada i de manera consecutiva, d'acord amb els nivells de l'interval establert per a cada grup o

subgrup de titulació i a partir del nivell mínim assignat al corresponent cos o escala. El temps computat per a la consolidació d'un grau personal en cap cas pot computar-se per a la consolidació d'altres graus personals.

4.4 Es considera que hi ha interrupció quan es produeix un canvi de lloc de treball, amb caràcter definitiu, a un de nivell inferior al del grau en procés de consolidació. La consolidació no s'interromp durant el temps de gaudiment de vacances i permisos. Tampoc s'interromp durant el temps de gaudiment de les llicències, llevat que es tracti de les llicències per assumptes propis sense retribució i les llicències per fer estudis sobre matèries directament relacionades amb el lloc de treball que no siguin retribuïdes.

## **5. Determinació dels intervals de nivells a l'efecte de la consolidació del grau personal**

A l'efecte de la consolidació del grau personal, els intervals de nivells de destinació es determinen de la manera següent:

L'inici de l'interval ve determinat pel nivell mínim assignat a cada cos i escala mitjançant un acord del Govern de la Generalitat, sens perjudici que, excepcionalment, el nivell mínim d'alguns cossos i escales s'estableixi per una norma amb rang legal o reglamentari.

Transitòriament, i mentre no s'aprovi un acord del Govern que estableixi aquests nivells mínims, es prendran com a referència els nivells mínims del cos i escala que constin a la relació de llocs de treball.

Els nivells màxims a l'efecte de la consolidació del grau personal són els establerts per la normativa vigent per a cada grup o subgrup de titulació.

Els nivells intermedis són tots els nivells de destinació consecutius dins de l'interval entre el nivell mínim del cos o escala i el nivell màxim del grup o subgrup de titulació, amb independència que els nivells constin a la relació de llocs de treball.

## **6. Reclassificació del lloc de treball**

Si durant el temps en què un funcionari o funcionària ocupa o té reservat un lloc de treball se'n modifica el nivell, el temps transcorregut es computa amb el nivell més alt amb què aquest lloc ha estat classificat.

## **7. Càmput del temps en llocs de treball amb caràcter provisional**

Els funcionaris que ocupin un lloc de treball en comissió de serveis o encàrrec de funcions consolidaran el grau corresponent al nivell del lloc de treball que tenen reservat, d'acord amb les normes generals de consolidació del grau personal.

No obstant això, el temps que s'hagi desenvolupat un lloc de treball amb caràcter provisional es podrà computar quan s'obtingui amb caràcter definitiu aquest lloc de treball o un altre de nivell igual o superior al grau consolidat.

L'establert als paràgrafs anteriors s'entén sens perjudici del que preveu el punt 3 d'aquesta Instrucció pel que fa a la consolidació del grau inicial.

## **8. Càmput del temps de permanència en situacions administratives diferents del servei actiu**

8.1 El temps de permanència en la situació d'excedència per cura de fills, per cura de familiars, per violència de gènere i per violència terrorista computa a l'efecte de consolidació del grau personal.

8.2 El temps de permanència en la situació d'excedència voluntària per interès particular, excedència voluntària per incompatibilitats i suspensió de l'ocupació per sanció disciplinària ferma no computa a l'efecte de la consolidació del grau personal.

8.3 El temps de permanència en la situació de serveis especials o d'excedència forçosa computa, a l'efecte de consolidació del grau personal, com desenvolupat en l'últim lloc ocupat amb caràcter definitiu, tot i que es perdi la reserva del lloc de treball, o en el lloc que posteriorment s'hagi obtingut per concurs.

## **9. Conservació del grau personal en cas de promoció interna**

9.1 Els funcionaris que accedeixen a un cos o escala per promoció interna conserven el grau personal que han consolidat en el cos o escala de procedència, sempre que estigui inclòs en l'interval de nivells corresponent al nou cos o escala. No es conserva el grau personal quan l'accés es produeix pel torn lliure.

9.2 Per a la consolidació del grau personal en el nou cos o escala es tindrà en compte el temps de serveis prestats en el cos o escala de procedència, sempre que estigui inclòs en l'interval de nivells corresponent al nou cos o escala.

## **10. Convalidació del grau personal en cas de mobilitat interadministrativa**

10.1 El personal funcionari d'altres administracions que, per processos de transferències o pels procediments de provisió de llocs de treball, obtingui destinació definitiva a l'Administració de la Generalitat té dret a la convalidació del grau personal consolidat en l'Administració d'origen, sempre que no superi el nivell màxim de l'interval del grup o subgrup en què es classifiqui el lloc de treball en l'Administració de la Generalitat. No es convalida ni es reconeix el grau personal consolidat en una altra Administració quan s'accedeix a l'Administració de la Generalitat pel sistema d'accés de torn lliure. Convalidat el

grau personal, s'apliquen les regles generals de consolidació del grau personal per als funcionaris de l'Administració de la Generalitat.

El personal funcionari de l'Administració de la Generalitat que, en virtut de processos de mobilitat interadministrativa, hagi prestat serveis en altres administracions públiques, té dret a la convalidació del grau personal consolidat en aquelles administracions.

10.2 El temps desenvolupat en llocs de treball en altres administracions públiques només es computa a l'Administració de la Generalitat en el cos o escala en què els serveis s'hagin prestat, sempre que no hagin estat tinguts en compte per al reconeixement del grau per l'altra Administració.

10.3 La convalidació del grau personal, en cas d'obtenció de destinació definitiva pels procediments de provisió, requereix la sol·licitud prèvia de la persona interessada i tindrà efectes administratius des de la data de presentació de la sol·licitud. Els efectes econòmics de la convalidació es produiran el primer dia del mes següent a la data de presentació de la sol·licitud.

## **11. Procediment per al reconeixement del grau consolidat i efectes**

11.1 La competència per al reconeixement, conservació o convalidació del grau personal correspon a la persona titular de la secretaria general del departament en què es prestin serveis, sens perjudici de les delegacions que corresponguin.

11.2 El grau personal es reconeix d'ofici, mitjançant una resolució que especifiqui el nivell consolidat i la data de consolidació. Aquesta resolució s'ha de notificar per mitjans electrònics a la persona interessada.

11.3 L'adquisició i els canvis de grau s'inscriuen en el Registre de Personal, un cop reconeguts per resolució de l'òrgan competent.

11.4 Amb caràcter general, la data dels efectes administratius del reconeixement del grau personal és la de la seva consolidació.

En cas del còmput del temps prestat en un lloc de treball amb caràcter provisional, la consolidació del grau tindrà efectes a partir de la data de presa de possessió en la destinació definitiva. El temps prestat en nivells superiors al de la consolidació que no s'hagués computat a efectes d'aquesta consolidació podrà computar-se per a la consolidació de graus personals successius, sempre que es respectin les regles de còmput del punt 4.3 d'aquesta Instrucció.

Els efectes econòmics de la consolidació es produiran el primer dia del mes següent de la data de consolidació.

No obstant això, en el supòsit de conservació del grau personal en cas de promoció interna, es mantindrà la data dels efectes de la consolidació del grau en el cos o escala de procedència.

## **12. Entrada en vigor**

12.1 Aquesta Instrucció entra en vigor l'endemà de la seva signatura.

12.2 La present Instrucció en cap cas afecta els reconeixements de grau personal realitzats abans de la seva entrada en vigor.

12.3 Queden sense efecte les instruccions, circulars i ordres de servei que s'oposin o contradiguin els criteris establerts en la present Instrucció.

Secretària d'Administració  
i Funció Pública