



## **Instrucció 3/2017 sobre flexibilitat horària del personal al servei de l'Administració de la Generalitat com a conseqüència d'episodis ambientals de contaminació o d'altres situacions d'emergència derivades de plans de protecció civil**

La Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB), la Diputació de Barcelona i representants locals han adoptat el Primer acord institucional per a la millora de la qualitat de l'aire a la conurbació de Barcelona, que esdevé el primer gran compromís comú de les diverses administracions, i envers la ciutadania, al voltant d'uns objectius compartits per garantir la qualitat de l'aire i protegir la salut i el medi ambient.

Aquest Acord contempla la implementació progressiva de determinades mesures de restricció del trànsit amb la finalitat de reduir significativament els nivells de fons dels òxids de nitrogen en la conurbació urbana de Barcelona, que es consideren excessius, i continuar implementant i intensificant accions per reduir-ne els valors. D'altra banda, ocasionalment es produeixen episodis breus d'alta contaminació, que requereixen una resposta ràpida i específica per aturar-los. Aquesta resposta implica l'establiment per l'autoritat competent de prohibicions o restriccions a la circulació de determinats vehicles o bé en determinades franges horàries en les zones afectades pels episodis de contaminació esmentats. En aquesta línia, en el marc de l'Acord esmentat, la Generalitat ha adoptat el compromís de facilitar la flexibilitat horària del seu personal durant els episodis ambientals de contaminació en hores punta.

D'altra banda, en ocasió de l'activació dels Plans de protecció civil, l'autoritat dels respectiu Pla pot emetre recomanacions a la població que poden afectar la mobilitat relacionada amb el trànsit de vehicles, o que poden determinar la necessitat d'absentar-se puntualment del lloc de treball durant la jornada laboral.

Per tot això, aquesta Secretaria, de conformitat amb el que estableix l'article 5 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, i la disposició addicional segona del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, aprova la següent:

### **Instrucció**

1. Aquesta Instrucció té per objecte establir criteris homogenis sobre les absències en el lloc de treball com a conseqüència d'episodis ambientals de contaminació o d'altres situacions d'emergència derivades de plans de protecció civil.

2. Aquesta Instrucció s'aplica al personal al servei de l'Administració de la Generalitat inclòs en l'àmbit subjectiu d'aplicació del capítol 7 del Decret 56/2012, de 29 de maig, sobre jornada i horaris de treball del personal funcionari al servei de l'Administració de la Generalitat, així com al personal laboral al qual li és aplicable el Decret 56/2012, de 29 de maig.
3. Les absències del lloc de treball del personal que resulti afectat per la declaració d'episodis ambientals de contaminació o d'altres situacions d'emergència derivades de plans de protecció civil es consideren justificades en l'horari de permanència obligada, tenen caràcter extraordinari i són recuperables.
4. En aquelles situacions en que sigui declarada formalment l'activació d'un pla de protecció civil, o s'emetin recomanacions de l'autoritat d'un pla de protecció civil, o en relació a actuacions per a la reducció de les emissions de contaminació, en cas d'avís preventiu i/o declaració d'un episodi ambiental de contaminació, mitjançant una instrucció de la Secretaria d'Administració i Funció Pública, publicada amb caràcter immediat en el portal de l'empleat públic ATRI i comunicada a les secretaries generals dels departaments, s'habilitaran i es concretaran els termes i les condicions d'aquestes absències justificades, que es podran produir a l'inici o a la fi de la jornada laboral o durant la jornada laboral.
5. Als efectes de garantir la correcta prestació dels serveis, les absències motivades per aquesta causa han ser comunicades, amb caràcter immediat i per la via que es consideri més adient (telèfon, correu electrònic, avís d'un familiar, etc.), al cap de la unitat en la qual es presten serveis o al superior jeràrquic immediat.
6. El temps d'absència per aquesta causa s'ha de recuperar preferentment un cop el personal hagi finalitzat la seva jornada diària habitual, en el termini dels quatre mesos següents i com a màxim fins al 15 de gener de l'any següent.
7. Correspon als òrgans i càrrecs responsables del control horari la supervisió i el control de la recuperació de les absències produïdes per aquesta causa.
8. Aquesta Instrucció entra en vigor l'endemà de la seva signatura.

Meritxell Masó i Carbó  
Secretària d'Administració i Funció Pública