

INSTRUCCIÓ NÚM. 3/2007, SOBRE L'ACTUACIÓ DELS GRUPS DE TREBALL DE FORMACIÓ DELS DEPARTAMENTS EN L'ÀMBIT DEL III ACORD GENERAL DE CONDICIONS DE TREBALL I VI CONVENI ÚNIC DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA.

El punt 10.3 del III Acord de Condicions de Treball i l'article 51 del VI conveni únic de la Generalitat de Catalunya, estableixen la necessitat de gestionar els Plans de formació dels departaments mitjançant els Grups de treball amb representació de les organitzacions sindicals. A més preveuen que s'ha de garantir la participació sindical durant tot el procés d'elaboració i execució d'aquests plans.

Per tal de coordinar la creació del grups de treball a que s'ha fet referència i efectuar un seguiment de l'elaboració i gestió dels plans de formació, la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració dicta les següents instruccions:

1. La formació a la Generalitat

La formació a la Generalitat, segons la tipologia esmentada al III Acord de Condicions de Treball -formació d'acollida, bàsica, estratègica i d'actualització aprofundiment- es porta a terme per part de l'EAPC i els departaments de la Generalitat segons els Acords de condicions de treball vigents. La Comissió de seguiment, supervisarà el compliment dels acords.

2. Constitució i composició dels Grups de treball

2.1. A cada departament de la Generalitat s'ha de crear un Grup de treball sobre formació amb la finalitat de garantir la participació sindical durant tot el procés d'elaboració i execució dels plans de formació. En el supòsit que ja estigui constituït el grup de treball, amb la composició que es determina en aquesta instrucció, se li donarà continuïtat.

L'àmbit d'actuació del grup de treball serà el de cada departament, incloent els col·lectius específics i els seus organismes autònoms, així com el personal d'administració i laboral amb independència de la seva vinculació administrativa.

2.2. Els grups de treball han d'estar compostats per un representant de cadascun dels sindicats signants de l'Acord General de condicions de treball vigent a Catalunya i pel mateix nombre de membres per part de l'administració.

La Direcció General de Funció Pública s'adreçarà a les organitzacions sindicals signants de l'acord durant el mes de novembre de cada any perquè en un termini no superior a quinze dies nomenin els representants dels grups de treball de cada departament per a l'any següent. Aquesta informació es farà arribar a la direcció de l'EAPC, que ho comunicarà a la Comissió de Responsables de Formació.

El nomenament dels membres de la part sindical del grup de treball tindrà una vigència d'un any i haurà de ser la mateixa persona nomenada qui assisteixi a totes les reunions del grup de treball, o en el seu cas el suplent proposat per la mateixa organització sindical.

Els representants de l'administració seran designats pel secretari o secretària general de cada departament. Una de les persones designades ha de ser la persona responsable de formació del departament, que actuarà com a secretària del grup.

3. Funcions dels Grups de treball:

En relació al Pla de formació del departament i amb independència de la seva font de finançament, són funcions dels Grups de treball:

- a) Participar en el procés de detecció de necessitats formatives i conèixer els seus resultats.
- b) Negociar el Pla de formació del departament
- c) Proposar activitats formatives d'acord amb el resultat de les deteccions formatives, tenint en compte les previsions del punt 10.2 del III Acord general de condicions de treball.
- d) Estar al corrent del desenvolupament del pla en el seu aspecte docent (sol·licituds, inscripcions i personal docent) i econòmic (execució dels fons de formació), així com de l'aplicació dels criteris generals de selecció de l'alumnat.
- e) Estar informats del procés d'avaluació de les activitats, d'acord amb el Pla d'Avaluació de la Generalitat.
- f) Informar a la comissió de seguiment del desenvolupament del Pla de formació del departament.

4. Reunions dels Grups de treball

4.1. Els Grups de treball de formació es reuniran, com a mínim, tres vegades a l'any segons el calendari que tot seguit es detalla, sense perjudici que el propi grup de treball en determini un altre per causes justificades:

- Durant el mes de setembre, per iniciar el procés de detecció de necessitats formatives,
- Durant el mes de novembre per l'elaboració i disseny del pla de formació i
- Durant el mes de gener per realitzar l'avaluació del pla i la memòria final.

Cada grup de treball podrà fixar les reunions de seguiment que es considerin convenientes per garantir el desenvolupament de les funcions assignades.

4.2. Les reunions del grup de treball es realitzaran segons convocatòria, tramesa per correu electrònic pel secretari o secretària del grup, en la qual es detallaran els temes a tractar en l'ordre del dia. Qualsevol membre pot proposar temes a incloure en l'ordre del dia prèvia comunicació adreçada al/la secretari/ària del grup. El/la secretari/ària aixecarà acta del contingut i acords de les reunions i les farà arribar a tots els membres.

Cas que es produeixi alguna queixa o incident que afecti al desenvolupament de les funcions que el grup té assignades es consignarà en l'acta i la persona afectada pot demanar que es faci arribar el contingut de la queixa o incident a la Comissió de seguiment de l'acord.

4.3. Els secretaris o secretàries dels grups de treball hauran de lliurar la proposta de Pla de formació departamental al/la Secretaria General del seu departament, el/la qual abans del dia 30 de novembre de cada any la trametrà a la Direcció de l'EAPC.

La Direcció General de Funció Pública en col·laboració amb l'EAPC presentaran abans del 31 de gener de cada any els Plans de formació dels departaments de la Generalitat i de l'EAPC davant de la Comissió de Seguiment de l'Acord.

Barcelona, 28 de juny de 2007

La secretària de Funció Pública
i Modernització de l'Administració
P.d. (Resolució GAP/1417/2007, DOGC de 16.05.2007)



Maria Teresa Aragonès i Perales