

20 GEN. 2010

Núm. 1/2010
Registre de Disposicions

Instrucció 1/2010, sobre la gestió de les relacions de llocs de treball orientada a la tecnificació de plantilles

L'Acord de Govern de 23 de juny de 2009, sobre optimització de plantilles a l'Administració de la Generalitat de Catalunya aposta, d'acord amb el seu redactat, per una major tecnificació de les plantilles de personal d'administració i tècnic en el marc dels processos de potenciació de l'administració electrònica i de la revisió i avaluació de les càrregues administratives associades als processos gestionats.

A les organitzacions trobem, d'una banda, d'acord amb les expectatives de carrera professional dels seus integrants, la tendència latent del personal a optar per llocs de més qualificació en el moment que això és possible, i, d'altra banda, la voluntat de la mateixa organització de reconèixer l'expertesa de les persones que compten amb la capacitat suficient.

Com a element de resposta a la combinació d'aquests dos factors, el de la necessitat de disposar de plantilles més tècniques en els àmbits de serveis comuns i la tendència a optar per llocs de més qualificació de les persones que compten amb la capacitat suficient, en sorgeixen les recomanacions que segueixen, amb les quals es pretén, al seu torn, materialitzar la possibilitat que habilita l'Acord de Govern de 23 de juny de 2009 de destinar el 40 % dels recursos generats per les actuacions de contenció de plantilles que estableix per a l'any 2009, dins de cada departament, a promoure la tecnificació de plantilles.

Entenent que la tecnificació de plantilles és el procés de planificació de recursos humans orientat a obtenir llocs que es poden ocupar per personal amb més qualificació tècnica amb l'objectiu d'abordar de forma eficient i eficaç tasques que requereixen un alt nivell de professionalització, i que aquesta es pot entendre tant com a tecnificació quantitativa -proporció entre els llocs administratius i tècnics de l'organització, especialment en els cossos vinculats a l'activitat i gestió administrativa-, com a tecnificació qualitativa o grau d'especialització del personal tècnic, en funció de la complexitat de les funcions i tasques que s'han d'escometre;

Amb la finalitat de proposar vies de gestió per donar compliment al contingut de l'Acord de Govern de 23 de juny de 2009, i d'acord amb les competències assignades a la Secretaria de Funció Pública i Modernització de l'Administració per elaborar els criteris en matèria de personal per al desplegament de la política general de recursos humans, es dicta la Instrucció següent:

1. Objecte

L'objecte d'aquesta Instrucció és establir criteris per a la gestió de les relacions de llocs de treball amb la finalitat d'assolir cotes més elevades en la tecnificació de les plantilles del personal d'administració i tècnic de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'objectiu estratègic establert en l'Acord de Govern de 23 de juny de 2009.

2. Àmbit d'aplicació

Els criteris de gestió de les relacions de llocs de treball establerts en aquesta Instrucció són d'aplicació als llocs de treball de caràcter funcional del col·lectiu de personal d'administració i tècnic (AD) dels departaments de la Generalitat de Catalunya i dels organismes autònoms que en depenen.

En queden exclosos els llocs de caràcter laboral i els dels col·lectius de cossos penitenciaris, del cos de bombers i del cos d'agents rurals.

3. Actuacions en la gestió de les relacions de llocs de treball per a la tecnificació de plantilles

3.1 Tecnificar les plantilles dels serveis comuns dels departaments

Les modificacions que es facin en les relacions de llocs de treball dels serveis comuns departamentals hauran d'anar orientades a assolir una proporció més alta de personal dels grups A1 i A2 respecte del personal dels grups C1, C2 i del col·lectiu de personal d'agrupacions professionals sense requisit de titulació.

Aquesta instrucció s'aplica a les actuacions de les unitats de serveis comuns que, o bé per la naturalesa de les funcions assignades (per exemple, gabinets tècnics, assessories jurídiques, unitats d'organització, etc.), o bé pels processos de racionalització i simplificació de processos que hagin efectuat (serveis de personal, unitats de gestió econòmica, normalització lingüística, tractament i difusió de la informació, etc.) executen en l'actualitat funcions principalment tècniques o que són les funcions de naturalesa tècnica les que aporten el principal factor de valor afegit a la producció de la unitat.

En aquest sentit, serà actuació preferent la tramitació d'altres de llocs de caràcter tècnic en les relacions de llocs de treball a compte de baixes de llocs de caràcter administratiu.

En la gestió d'aquests llocs adscrits a serveis comuns (amb exclusió de les unitats funcionals netament diferenciades: conductors, unitats centrals de gestió de personal subaltern, etc.), no es podran tramitar baixes de llocs de caràcter tècnic (subgrups A1 i A2) per compensar altes de llocs de caràcter administratiu (subgrups C1 i C2) o del col·lectiu de personal d'agrupacions professionals sense requisit de titulació, llevat que hi hagi una causa organitzativa suficient que ho avaluï, convenientment justificada.

3.2 Identificar els llocs de treball a tecnificar per canvis funcionals

Els departaments, en el marc de l'activitat planificadora de recursos humans, hauran d'identificar els llocs de treball que en el moment que cessin els drets d'ocupació sobre els mateixos s'hauran de suprimir per possibilitar altes de llocs tècnics, d'acord amb les necessitats de les unitats d'adscripció.

Quan, de resultes d'un procés de simplificació i racionalització de processos, de telematització de serveis o de canvi en les polítiques gestionades, una unitat detecti la necessitat de modificar la configuració qualitativa de les seves plantilles, haurà d'identificar els llocs que han esdevingut obsolets o inadequats com a llocs a extingir per canvis funcionals (nova clau d'observacions EF). Tot respectant els drets d'ocupació que el personal funcionari de carrera pugui tenir-hi, l'extinció del lloc esdevindrà en el moment que cessi l'efectivitat d'aquests drets.

Els processos de simplificació i racionalització administratives previs a la informatització i/o telematització dels productes i serveis han requerit reajustaments en les formes de treballar. El benefici corporatiu obtingut d'aquests canvis haurà d'haver comportat la disminució del treball mecànic repetitiu i ha d'haver suposat l'alliberament de personal o temps disponible dedicat a l'execució d'aquestes tasques administratives, així com el sorgiment de noves necessitats de control, supervisió i adaptació dels processos que requereixen perfils professionals diferents.

En la gestió de les relacions de llocs de treball, els llocs identificats com a llocs per extingir per canvis funcionals podran modificar-se, sempre que no quedin afectades les característiques essencials del lloc.

3.3 Dins dels cossos especials, transformar progressivament els llocs A2 en llocs A1

En la mesura que els departaments disposin de llocs desocupats i lliures de dret de reserva del cos de diplomatura (A2) de cossos especials hauran de promoure'n la corresponent baixa als efectes d'instar l'alta d'un lloc del cos de titulació superior (A1) de la mateixa especialitat.

Aquesta actuació escaurà en els casos en què els membres del cos de titulació superior disposen d'un marge d'actuació funcional més ampli que el que habilita la pertinença en el cos de diplomatura, i entre els quals s'evidencia una progressió de carrera. Complementàriament, se n'exclouen les titulacions en què la pertinença a un o altre cos habilita per treballar en funcions clarament diferenciades.

3.4 Assignar funcions de més complexitat a llocs de caràcter tècnic

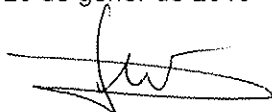
Els departaments podran optar per redefinir la missió i contingut funcional de llocs de caràcter tècnic per tal que passin a assumir funcions d'un grau de complexitat més elevat.

Els efectes de la simplificació administrativa haurien de comportar, dins dels cossos tècnics, una reconducció en les funcions i l'activitat del seu personal cap a tasques de més complexitat. En aquesta línia, els departaments identificaran els llocs que hagin de tenir una transformació del seu contingut funcional cap a un entorn de treball de més dificultat tècnica o complexitat, i n'elaboraran les corresponents descripcions de lloc de treball als efectes de valoració i classificació que escaiguin.

4. Finançament de les actuacions

Durant l'exercici pressupostari de l'any 2010 es poden utilitzar els fons generats per l'aplicació del contingut de l'Acord de Govern de 23 de juny de 2009 per finançar les modificacions de les relacions de llocs de treball efectuades en aplicació d'aquesta Instrucció.

Barcelona, 20 de gener de 2010



La secretària de Funció Pública i Modernització de l'Administració
M. Teresa Aragonès i Perales